**ข้อแนะนำการรายงานตัวเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี แบบออนไลน์**
**สำนักทะเบียนและบริการการศึกษา**
**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**
**ประจำปีการศึกษา 2568**

---

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ระดับปริญญาตรี เมื่อยืนยันสิทธิ์และชำระเงินยืนยันสิทธิ์เพื่อเข้าศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาโดยยื่นเอกสารหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษาฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานอื่น ๆ ตามที่สถาบันฯ กำหนด หากไม่ดำเนินการให้ครบถ้วน จะถือว่าการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษายังไม่สมบูรณ์

รายละเอียดของการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา มีดังนี้

**1. กำหนดการรายงานตัวแบบออนไลน์**

| ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจากการสอบคัดเลือก | วันรายงานตัว |
|---|---|
| TCAS 1 / หลักสูตรนานาชาติ / โครงการ ปวส. ต่อปริญญาตรี | วันที่ 29 เมษายน - 7 พฤษภาคม 2568 |
| TCAS 2 / หลักสูตรนานาชาติ / โครงการ ปวส. ต่อปริญญาตรี | วันที่ 23 - 28 พฤษภาคม 2568 |
| TCAS 3 / หลักสูตรนานาชาติ / โครงการ ปวส. ต่อปริญญาตรี | วันที่ 11 - 16 มิถุนายน 2568 |
| TCAS 4 / หลักสูตรนานาชาติ / โครงการ ปวส. ต่อปริญญาตรี | วันที่ 18 - 20 มิถุนายน 2568 |

**หมายเหตุ** ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องดำเนินการยืนยันสิทธิ์และชำระเงินยืนยันสิทธิ์เพื่อเข้าศึกษาให้เรียบร้อยเสียก่อนจึงจะสามารถรายงานตัวแบบออนไลน์ได้

**2. หลักฐานการรายงานตัว**

2.1 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ. 1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 ฉบับสมบูรณ์ ที่ระบุชุดที่/เลขที่เอกสารที่ตรงกันทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ระบุวันอนุมัติการจบ และลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียนพร้อมประทับตราของโรงเรียน หรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา หรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่เป็นชาวต่างชาติและไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนไทยให้ใช้หนังสือเดินทาง

2.3 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล หรือ ทั้งชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี (ถ้ามี)

2.4 หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูล

2.5 หนังสือยืนยันการรายงานตัวและรับรองความถูกต้องของข้อมูล

2.6 ไฟล์รูปถ่ายนักศึกษาที่ใช้เพื่อการรายงานตัวและใช้ในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ดูรายละเอียดในหัวข้อที่ 3.4 เรื่องรูปถ่ายนักศึกษา

หมายเหตุ แบบฟอร์มเอกสารหลักฐานตามข้อ 2.4 และข้อ 2.5 สามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์ www.reg.kmitl.ac.th/matriculation

**3. ขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนักศึกษา แบบออนไลน์**

การรายงานตัวให้ดำเนินการดังนี้

3.1 Login เข้าระบบการรายงานตัว ที่ www.reg.kmitl.ac.th/matriculation

3.2 ป้อนข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา (สจล. 1) ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา (www.reg.kmitl.ac.th/matriculation/) ภายในวันและเวลาที่สำนักทะเบียนและบริการการศึกษากำหนด โดยต้องป้อนข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน และตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

3.3 เตรียมเอกสารเพื่ออัพโหลด ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

3.3.1 สำเนาเอกสารตามข้อ 2.1 ถึง 2.3 ทีละรายการแยกกันบนกระดาษขนาด A4 โดยบางรายการอาจมีสำเนามากกว่า 1 หน้าได้ เอกสารสำเนาจะต้องสามารถอ่านหรือเห็นข้อมูลทั้งหมดได้อย่างชัดเจน ให้แยก file ตามประเภทเอกสาร โดยไม่ต้องส่งเอกสารตัวจริง

3.3.2 สำเนาเอกสารตามข้อ 2.1 ถึง 2.3 ให้**ลงลายมือชื่อ-นามสกุลและรับรองสำเนาถูกต้องบนเอกสารสำเนาทุกหน้า**

3.3.3 ทำสำเนาเอกสารให้ทำทุกหน้า ยกเว้นบัตรประจำตัวประชาชนให้ทำสำเนาเฉพาะด้านหน้าของบัตร กรณีเป็นชาวต่างชาติใช้หนังสือเดินทางให้ทำสำเนาหน้าข้อมูลผู้ถือหนังสือเดินทาง รวมถึงหน้าที่มีการต่ออายุ (ถ้ามี)

3.3.4 พิมพ์หนังสือตามข้อ 2.4 ถึง 2.5 เพื่อกรอกข้อมูลพร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน กรณีผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์) ต้องมีการลงลายมือชื่อของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ที่เอกสารด้วย

3.3.5 หลักฐานใดที่ไม่ใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ให้ทำสำเนาฉบับแปลเป็นภาษาไทยหรือ ภาษาอังกฤษ พร้อมลงลายมือชื่อ-นามสกุลและรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3.6 ถ่ายรูปหรือสแกนเอกสารตามข้อ 3.3 เป็นไฟล์ประเภท pdf หรือ jpg ให้ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 megabytes (MB) แล้วนำเข้า (Upload) ไฟล์เอกสารทั้งหมดเข้าระบบรายงานตัว

<u>หมายเหตุ</u>

* การลงลายมือชื่อบนเอกสารที่เป็นกระดาษต้องสามารถเห็นการลงลายมือชื่อได้อย่างชัดเจน

** ไม่แนะนำให้ใช้การลงลายมือชื่อผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่องการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา)

3.4 รูปถ่ายนักศึกษา

ข้อแนะนำการเตรียมรูปถ่ายที่ใช้เพื่อการรายงานตัวและใช้ในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มีดังนี้

3.4.1 ข้อแนะนำด้านการแต่งกาย

การแต่งกายสามารถใช้ชุดนักศึกษา หรือเชิ๊ตสีขาว ติดกระดุมคอเสื้อ ไม่บังคับการติดกระดุมเครื่องหมายสถาบันฯ หรือเน็คไทล์สถาบันฯ เนื่องจากนักศึกษาอาจยังไม่มีเครื่องแบบที่ไม่ครบถ้วนเต็มรูปแบบ โดยมีคำแนะนำการถ่ายรูปดังต่อไปนี้

## ข้อแนะนำการแต่งกายถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (ปริญญาตรี)

| การแต่งกายถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (ปริญญาตรี) |
|---|
| นักศึกษาหญิง<br>1. สวมชุดนักศึกษาเต็มรูปแบบ (ถ้ามี) หรือ เสื้อเชิ๊ตสีขาว ติดกระดุมคอเสื้อ<br>2. ทรงผมและสีผมสุภาพเรียบร้อย (ผมยาวต้องเก็บผมให้เรียบร้อย)<br>3. ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมเครื่องประดับ<br>4. สำหรับนักศึกษามุสลิมที่สวมใส่ฮิญาบ (สวมใส่สีสุภาพ เช่น สีขาว หรือ สีดำ)<br><br>นักศึกษาชาย<br>1. สวมชุดนักศึกษาเต็มรูปแบบ (ถ้ามี) หรือ เสื้อเชิ๊ตสีขาว ติดกระดุมคอเสื้อ<br>2. ทรงผมและสีผมสุภาพเรียบร้อย ห้ามไว้หนวดและเครา<br>3. ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมเครื่องประดับ |

3.4.2 การเตรียมรูปถ่ายสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี

3.4.2.1 กรณีมีรูปถ่าย Upload File



หรือ **<u>กรณี</u>** ที่ยังไม่มีเครื่องแบบ อนุญาตให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่มีสัญลักษณ์ใดๆ บนตัวเสื้อ และ**<u>ติดกระดุมคอเสื้อ</u>**




3.4.2.2 กรณีใช้การถ่ายรูปผ่านระบบการรายงานตัวออนไลน์

หากไม่มี file รูปถ่าย นักศึกษาสามารถใช้เมนูการถ่ายรูปผ่านระบบการรายงานตัวแบบออนไลน์ได้โดยตรง โดยต้องเป็นการใช้งานระบบผ่านอุปกรณ์ที่มีกล้องพร้อมใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือ (ดำเนินการได้เฉพาะช่วงที่เปิดให้รายงานตัวเท่านั้น) และ**<u>ฉากหลังต้องเป็นพื้นสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย</u>**

3.5 ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลและการอัพโหลดเอกสาร ก่อนกดปุ่มเพื่อทำการยืนยันการรายงานตัว

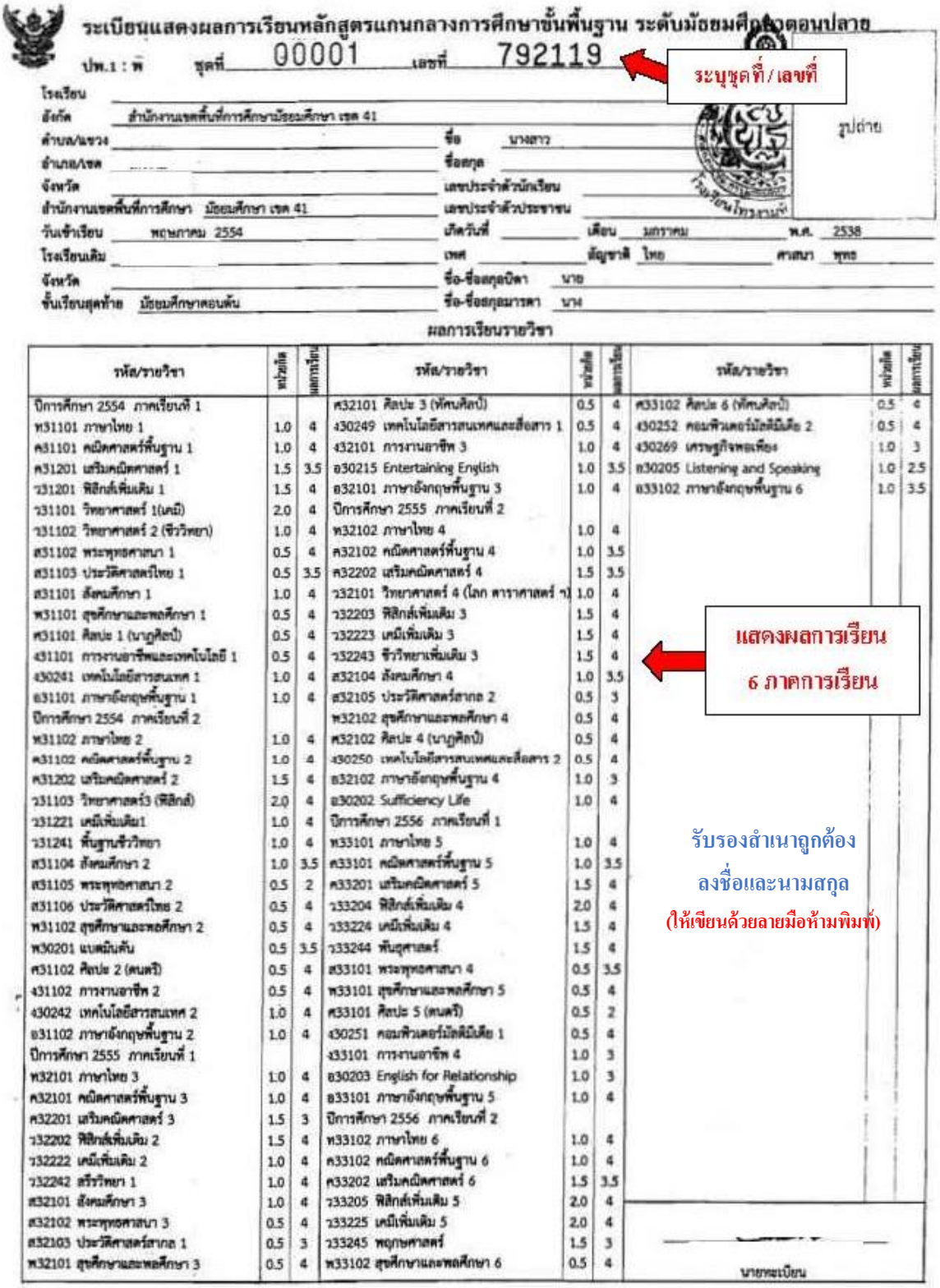
3.6 หลังจากยืนยันการรายงานตัวแล้วเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร ให้ผู้รายงานตัวเข้ามาตรวจสอบผลการรายงานตัวในระบบอีกครั้ง ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ได้ยืนยันการรายงานตัว หากมีข้อผิดพลาดหรือเอกสารไม่ถูกต้อง จะต้องมีการแก้ไขให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งหมดก่อน จึงจะถือว่าการรายงานตัวเป็นการเสร็จสิ้นโดยสมบูรณ์

---

**<u>ดูตัวอย่าง</u> ใบ ปพ.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ใบระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ฉบับสมบูรณ์ที่ใช้ยื่นในระบบรายงานตัว หลักสูตร 4 และ 5 ปี และใบระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ฉบับสมบูรณ์ที่ใช้ยื่นในระบบรายงานตัว หลักสูตรต่อเนื่อง/เทียบโอน ในหน้าถัดไป**

**กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ จะใช้ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรแสดงการสำเร็จการศึกษาที่เทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่ออกโดยสถานศึกษาระบุวันที่สำเร็จการศึกษาอย่างชัดเจน**

ตัวอย่างใบ ปพ.1 (ฉบับสมบูรณ์ที่ใช้ยื่นในวันรายงานตัว) : ด้านหน้า



ระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปพ.1 : พ ชุดที่ 00001 เลขที่ 792119

ระบุชุดที่ / เลขที่

โรงเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41
ตำบล/แขวง ชื่อ นางสาว
อำเภอ/เขต ชื่อสกุล
จังหวัด เลขประจำตัวนักเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 41 เลขประจำตัวประชาชน
วันเข้าเรียน พฤษภาคม 2554 เกิดวันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. 2538
โรงเรียนเดิม เชื้อชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
จังหวัด ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นาย
ชั้นเรียนสุดท้าย มัธยมศึกษาตอนต้น ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นาง

รูปถ่าย

ผลการเรียนรายวิชา

| รหัส/รายวิชา | หน่วยกิต | ผลการเรียน | รหัส/รายวิชา | หน่วยกิต | ผลการเรียน | รหัส/รายวิชา | หน่วยกิต | ผลการเรียน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 1 | | | ศ32101 ศิลปะ 3 (ทัศนศิลป์) | 0.5 | 4 | ศ33102 ศิลปะ 6 (ทัศนศิลป์) | 0.5 | 4 |
| ท31101 ภาษาไทย 1 | 1.0 | 4 | ง30249 เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร 1 | 0.5 | 4 | ง30252 คอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย 2 | 0.5 | 4 |
| ค31101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1 | 1.0 | 4 | ง32101 การงานอาชีพ 3 | 1.0 | 4 | ง30269 เศรษฐกิจพอเพียง | 1.0 | 3 |
| ค31201 เสริมคณิตศาสตร์ 1 | 1.5 | 3.5 | อ30215 Entertaining English | 1.0 | 3.5 | อ30205 Listening and Speaking | 1.0 | 2.5 |
| ว31201 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 1 | 1.5 | 4 | อ32101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 | 1.0 | 4 | อ33102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 6 | 1.0 | 3.5 |
| ว31101 วิทยาศาสตร์ 1(เคมี) | 2.0 | 4 | ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 2 | | | | | |
| ว31102 วิทยาศาสตร์ 2 (ชีววิทยา) | 1.0 | 4 | ท32102 ภาษาไทย 4 | 1.0 | 4 | | | |
| ส31102 พระพุทธศาสนา 1 | 0.5 | 4 | ค32102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4 | 1.0 | 3.5 | | | |
| ส31103 ประวัติศาสตร์ไทย 1 | 0.5 | 3.5 | ค32202 เสริมคณิตศาสตร์ 4 | 1.5 | 3.5 | | | |
| ส31101 สังคมศึกษา 1 | 1.0 | 4 | ว32101 วิทยาศาสตร์ 4 (โลก ดาราศาสตร์ ว | 1.0 | 4 | | | |
| พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1 | 0.5 | 4 | ว32203 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 3 | 1.5 | 4 | | | |
| ศ31101 ศิลปะ 1 (นาฏศิลป์) | 0.5 | 4 | ว32223 เคมีเพิ่มเติม 3 | 1.5 | 4 | | | |
| ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1 | 0.5 | 4 | ว32243 ชีววิทยาเพิ่มเติม 3 | 1.5 | 4 | | | |
| ง30241 เทคโนโลยีสารสนเทศ 1 | 1.0 | 4 | ส32104 สังคมศึกษา 4 | 1.0 | 3.5 | | | |
| อ31101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 | 1.0 | 4 | ส32105 ประวัติศาสตร์สากล 2 | 0.5 | 3 | | | |
| ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 2 | | | พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4 | 0.5 | 4 | | | |
| ท31102 ภาษาไทย 2 | 1.0 | 4 | ศ32102 ศิลปะ 4 (นาฏศิลป์) | 0.5 | 4 | | | |
| ค31102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2 | 1.0 | 4 | ง30250 เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร 2 | 0.5 | 4 | | | |
| ค31202 เสริมคณิตศาสตร์ 2 | 1.5 | 4 | อ32102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 4 | 1.0 | 3 | | | |
| ว31103 วิทยาศาสตร์3 (ฟิสิกส์) | 2.0 | 4 | อ30202 Sufficiency Life | 1.0 | 4 | | | |
| ว31221 เคมีเพิ่มเติม1 | 1.0 | 4 | ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1 | | | | | |
| ว31241 พื้นฐานชีววิทยา | 1.0 | 4 | ท33101 ภาษาไทย 5 | 1.0 | 4 | | | |
| ส31104 สังคมศึกษา 2 | 1.0 | 3.5 | ค33101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5 | 1.0 | 3.5 | | | |
| ส31105 พระพุทธศาสนา 2 | 0.5 | 2 | ค33201 เสริมคณิตศาสตร์ 5 | 1.5 | 4 | | | |
| ส31106 ประวัติศาสตร์ไทย 2 | 0.5 | 4 | ว33204 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 4 | 2.0 | 4 | | | |
| พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2 | 0.5 | 4 | ว33224 เคมีเพิ่มเติม 4 | 1.5 | 4 | | | |
| พ30201 แบดมินตัน | 0.5 | 3.5 | ว33244 พันธุศาสตร์ | 1.5 | 4 | | | |
| ศ31102 ศิลปะ 2 (ดนตรี) | 0.5 | 4 | ส33101 พระพุทธศาสนา 4 | 0.5 | 3.5 | | | |
| ง31102 การงานอาชีพ 2 | 0.5 | 4 | พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5 | 0.5 | 4 | | | |
| ง30242 เทคโนโลยีสารสนเทศ 2 | 1.0 | 4 | ศ33101 ศิลปะ 5 (ดนตรี) | 0.5 | 2 | | | |
| อ31102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 | 1.0 | 4 | ง30251 คอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย 1 | 0.5 | 4 | | | |
| ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1 | | | ง33101 การงานอาชีพ 4 | 1.0 | 3 | | | |
| ท32101 ภาษาไทย 3 | 1.0 | 4 | อ30203 English for Relationship | 1.0 | 3 | | | |
| ค32101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3 | 1.0 | 4 | อ33101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 5 | 1.0 | 4 | | | |
| ค32201 เสริมคณิตศาสตร์ 3 | 1.5 | 3 | ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2 | | | | | |
| ว32202 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 2 | 1.5 | 4 | ท33102 ภาษาไทย 6 | 1.0 | 4 | | | |
| ว32222 เคมีเพิ่มเติม 2 | 1.0 | 4 | ค33102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6 | 1.0 | 4 | | | |
| ว32242 สรีรวิทยา 1 | 1.0 | 4 | ค33202 เสริมคณิตศาสตร์ 6 | 1.5 | 3.5 | | | |
| ส32101 สังคมศึกษา 3 | 1.0 | 4 | ว33205 ฟิสิกส์เพิ่มเติม 5 | 2.0 | 4 | | | |
| ส32102 พระพุทธศาสนา 3 | 0.5 | 4 | ว33225 เคมีเพิ่มเติม 5 | 2.0 | 4 | | | |
| ส32103 ประวัติศาสตร์สากล 1 | 0.5 | 3 | ว33245 พฤกษศาสตร์ | 1.5 | 3 | | | |
| พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3 | 0.5 | 4 | พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6 | 0.5 | 4 | | | |

แสดงผลการเรียน 6 ภาคการเรียน

รับรองสำเนาถูกต้อง
ลงชื่อและนามสกุล
(ให้เขียนด้วยลายมือห้ามพิมพ์)

นายทะเบียน

## ตัวอย่าง ใบ ปพ.1 (ฉบับสมบูรณ์ที่ใช้ยื่นในวันรายงานตัว) : ด้านหลัง

ระบุชุดที่/เลขที่ ตรงกับด้านหน้า

ปพ.1 : พ ชุดที่ 00001 เลขที่ 792119

### ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

| กิจกรรม | เวลา (ชั่วโมง) | ผลการประเมิน | กิจกรรม | เวลา (ชั่วโมง) | ผลการประเมิน | กิจกรรม | เวลา (ชั่วโมง) | ผลการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ | 20 | ผ | ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ | 20 | ผ | ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ | 20 | ผ |
| แนะแนว | 20 | ผ | แนะแนว | 20 | ผ | แนะแนว | 20 | ผ |
| จัดสวนหย่อม | 20 | ผ | จัดสวนหย่อม | 20 | ผ | กิจกรรม ม.ปลาย | 20 | ผ |
| กิจกรรมเพื่อสังคมฯ | 10 | ผ | กิจกรรมเพื่อสังคมฯ | 10 | ผ | กิจกรรมเพื่อสังคมฯ | 10 | ผ |
| ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ | 20 | ผ | ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ | 20 | ผ | ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ | 20 | ผ |
| แนะแนว | 20 | ผ | แนะแนว | 20 | ผ | แนะแนว | 20 | ผ |
| จัดสวนถาด | 20 | ผ | จัดสวนถาด | 20 | ผ | กิจกรรม ม.ปลาย | 20 | ผ |
| กิจกรรมเพื่อสังคมฯ | 10 | ผ | กิจกรรมเพื่อสังคมฯ | 10 | ผ | กิจกรรมเพื่อสังคมฯ | 10 | ผ |

### สรุปผลการประเมิน

| | | | | ผลการตัดสิน |
|---|---|---|---|---|
| 1. จำนวนหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐานที่เรียน | 41.0 | ได้ | 41.0 | ผ่าน |
| จำนวนหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติมที่เรียน | 40.5 | ได้ | 40.5 | ผ่าน |
| 2. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน | | ได้ | ดีเยี่ยม | ผ่าน |
| 3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | | ได้ | ดีเยี่ยม | ผ่าน |
| 4. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | | ได้ | ผ่าน | ผ่าน |

| | |
|---|---|
| วันอนุมัติการจบ | 28 มีนาคม 2557 |
| วันออกจากโรงเรียน | 28 มีนาคม 2557 |
| สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน | จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

ระบุวันที่อนุมัติจบ

| กลุ่มสาระการเรียนรู้/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | หน่วยกิตรวม | ผลการเรียนเฉลี่ย |
|---|---|---|
| ภาษาไทย | 6.0 | 4.00 |
| คณิตศาสตร์ | 15.0 | 3.68 |
| วิทยาศาสตร์ | 28.0 | 3.94 |
| | 8.0 | 3.56 |
| | 3.5 | 3.92 |
| | 3.0 | 3.66 |
| | 8.0 | 3.75 |
| | 10.0 | 3.55 |
| | - | - |
| ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร | 81.5 | 3.78 |

### ผลการทดสอบระดับชาติ

O-NET (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ภาษาไทย | ได้ | - | สุขศึกษาและพลศึกษา | ได้ | - |
| คณิตศาสตร์ | ได้ | - | ศิลปะ | ได้ | - |
| วิทยาศาสตร์ | ได้ | - | การงานอาชีพและเทคโนโลยี | ได้ | - |
| สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ได้ | - | ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) | ได้ | - |

### สัดส่วนผลการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ

1. ร้อยละ 80 ของผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร = _____
2. ร้อยละ 20 ของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน = _____
3. ผลการเรียนเฉลี่ยรวม = _____

ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2557

### คำอธิบายเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

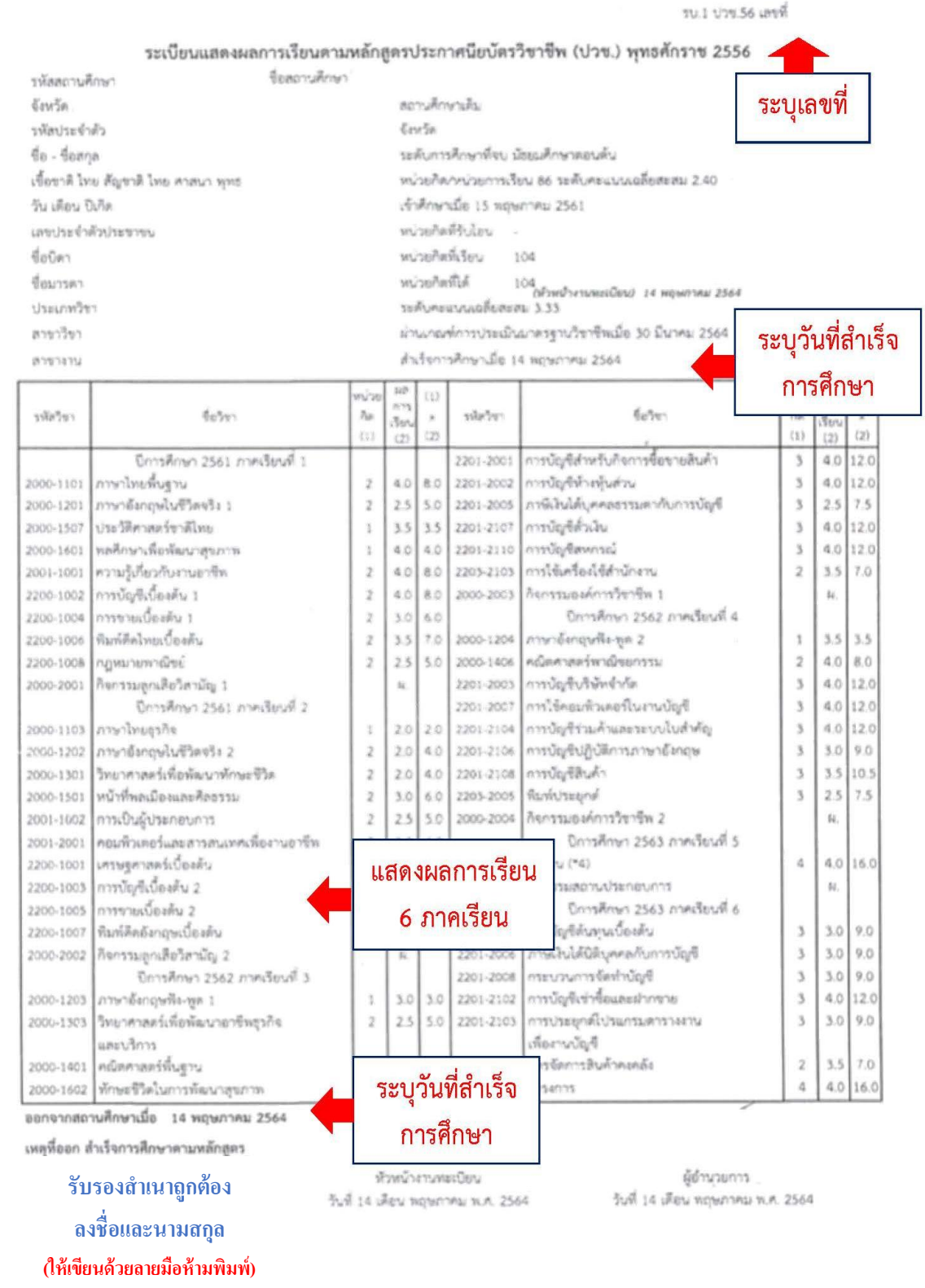
1. ผู้เรียนต้องเรียนวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต วิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และต้องได้รับการตัดสินผลการเรียน1.0 ขึ้นไป ทุกรายวิชา
2. ผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน "การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน"และ "คุณลักษณะอันพึงประสงค์" ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินขึ้นไป
3. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 ระดับ กำหนดดังนี้
  0 = ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ 1.0 = ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ 1.5 = พอใช้ 2.0 = น่าพอใจ
  2.5 = ค่อนข้างดี 3.0 = ดี 3.5 = ดีมาก 4.0 = ดีเยี่ยม
- การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน มี 3 ระดับ คือ 1 = ผ่านเกณฑ์การประเมิน 2 = ดี 3 = ดีเยี่ยม
- การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มี 3 ระดับ คือ 1 = ผ่านเกณฑ์การประเมิน 2 = ดี 3 = ดีเยี่ยม
- การประเมินกิจกรรมฯ มี 2 ระดับ คือ ผ = ผ่านเกณฑ์การประเมิน มผ = ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

### หมายเหตุ

รับรองสำเนาถูกต้อง
ลงชื่อและนามสกุล
(ให้เขียนด้วยลายมือห้ามพิมพ์)

**ตัวอย่าง** ใบระเบียนแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

(ฉบับสมบูรณ์ที่ใช้ยื่นในวันรายงานตัว) : ด้านหน้า



รบ.1 ปวช.56 เลขที่

**ระเบียนแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556**

ระบุเลขที่

รหัสสถานศึกษา ชื่อสถานศึกษา

จังหวัด สถานศึกษาเดิม

รหัสประจำตัว จังหวัด

ชื่อ - ชื่อสกุล ระดับการศึกษาที่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น

เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ หน่วยกิต/หน่วยการเรียน 86 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.40

วัน เดือน ปีเกิด เข้าศึกษาเมื่อ 15 พฤษภาคม 2561

เลขประจำตัวประชาชน หน่วยกิตที่รับโอน -

ชื่อบิดา หน่วยกิตที่เรียน 104

ชื่อมารดา หน่วยกิตที่ได้ 104 (ตัวหน้างานทะเบียน) 14 พฤษภาคม 2564

ประเภทวิชา ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.33

สาขาวิชา ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ 30 มีนาคม 2564

สาขางาน สำเร็จการศึกษาเมื่อ 14 พฤษภาคม 2564

ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต (1) | ผลการเรียน (2) | (1) x (2) | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต (1) | ผลการเรียน (2) | (1) x (2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 1 | | | | 2201-2001 | การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า | 3 | 4.0 | 12.0 |
| 2000-1101 | ภาษาไทยพื้นฐาน | 2 | 4.0 | 8.0 | 2201-2002 | การบัญชีห้างหุ้นส่วน | 3 | 4.0 | 12.0 |
| 2000-1201 | ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1 | 2 | 2.5 | 5.0 | 2201-2005 | ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดากับการบัญชี | 3 | 2.5 | 7.5 |
| 2000-1507 | ประวัติศาสตร์ชาติไทย | 1 | 3.5 | 3.5 | 2201-2107 | การบัญชีต้นทุน | 3 | 4.0 | 12.0 |
| 2000-1601 | พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ | 1 | 4.0 | 4.0 | 2201-2110 | การบัญชีสหกรณ์ | 3 | 4.0 | 12.0 |
| 2001-1001 | ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ | 2 | 4.0 | 8.0 | 2203-2103 | การใช้เครื่องใช้สำนักงาน | 2 | 3.5 | 7.0 |
| 2200-1002 | การบัญชีเบื้องต้น 1 | 2 | 4.0 | 8.0 | 2000-2003 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | | ผ. | |
| 2200-1004 | การขายเบื้องต้น 1 | 2 | 3.0 | 6.0 | | ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 4 | | | |
| 2200-1006 | พิมพ์สัมผัสไทยเบื้องต้น | 2 | 3.5 | 7.0 | 2000-1204 | ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2 | 1 | 3.5 | 3.5 |
| 2200-1008 | กฎหมายพาณิชย์ | 2 | 2.5 | 5.0 | 2000-1406 | คณิตศาสตร์พาณิชยกรรม | 2 | 4.0 | 8.0 |
| 2000-2001 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 | | ผ. | | 2201-2003 | การบัญชีบริษัทจำกัด | 3 | 4.0 | 12.0 |
| | ปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 2 | | | | 2201-2007 | การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี | 3 | 4.0 | 12.0 |
| 2000-1103 | ภาษาไทยธุรกิจ | 1 | 2.0 | 2.0 | 2201-2104 | การบัญชีร้านค้าและระบบใบสำคัญ | 3 | 4.0 | 12.0 |
| 2000-1202 | ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 | 2 | 2.0 | 4.0 | 2201-2106 | การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ | 3 | 3.0 | 9.0 |
| 2000-1303 | วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต | 2 | 2.0 | 4.0 | 2201-2108 | การบัญชีสินค้า | 3 | 3.5 | 10.5 |
| 2000-1501 | หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม | 2 | 3.0 | 6.0 | 2203-2005 | พิมพ์ประยุกต์ | 3 | 2.5 | 7.5 |
| 2001-1602 | การเป็นผู้ประกอบการ | 2 | 2.5 | 5.0 | 2000-2004 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 | | ผ. | |
| 2001-2001 | คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ | | | | | ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 5 | | | |
| 2200-1001 | เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น | | | | | ...น (*4) | 4 | 4.0 | 16.0 |
| 2200-1003 | การบัญชีเบื้องต้น 2 | | | | | ...ประสบการณ์ประกอบการ | | ผ. | |
| 2200-1005 | การขายเบื้องต้น 2 | | | | | ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 6 | | | |
| 2200-1007 | พิมพ์สัมผัสอังกฤษเบื้องต้น | | | | | ...ญชีต้นทุนเบื้องต้น | 3 | 3.0 | 9.0 |
| 2000-2002 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 | | ผ. | | 2201-2006 | ภาษีเงินได้บุคคลกับการบัญชี | 3 | 3.0 | 9.0 |
| | ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 3 | | | | 2201-2008 | กระบวนการจัดทำบัญชี | 3 | 3.0 | 9.0 |
| 2000-1203 | ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 | 1 | 3.0 | 3.0 | 2201-2102 | การบัญชีซื้อและขายสินค้า | 3 | 4.0 | 12.0 |
| 2000-1303 | วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ | 2 | 2.5 | 5.0 | 2201-2103 | การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี | 3 | 3.0 | 9.0 |
| 2000-1401 | คณิตศาสตร์พื้นฐาน | | | | | ...รจัดการสินค้าคงคลัง | 2 | 3.5 | 7.0 |
| 2000-1602 | ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ | | | | | ...รงการ | 4 | 4.0 | 16.0 |

แสดงผลการเรียน 6 ภาคเรียน

ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ 14 พฤษภาคม 2564

เหตุที่ออก สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หัวหน้างานทะเบียน
วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ผู้อำนวยการ
วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

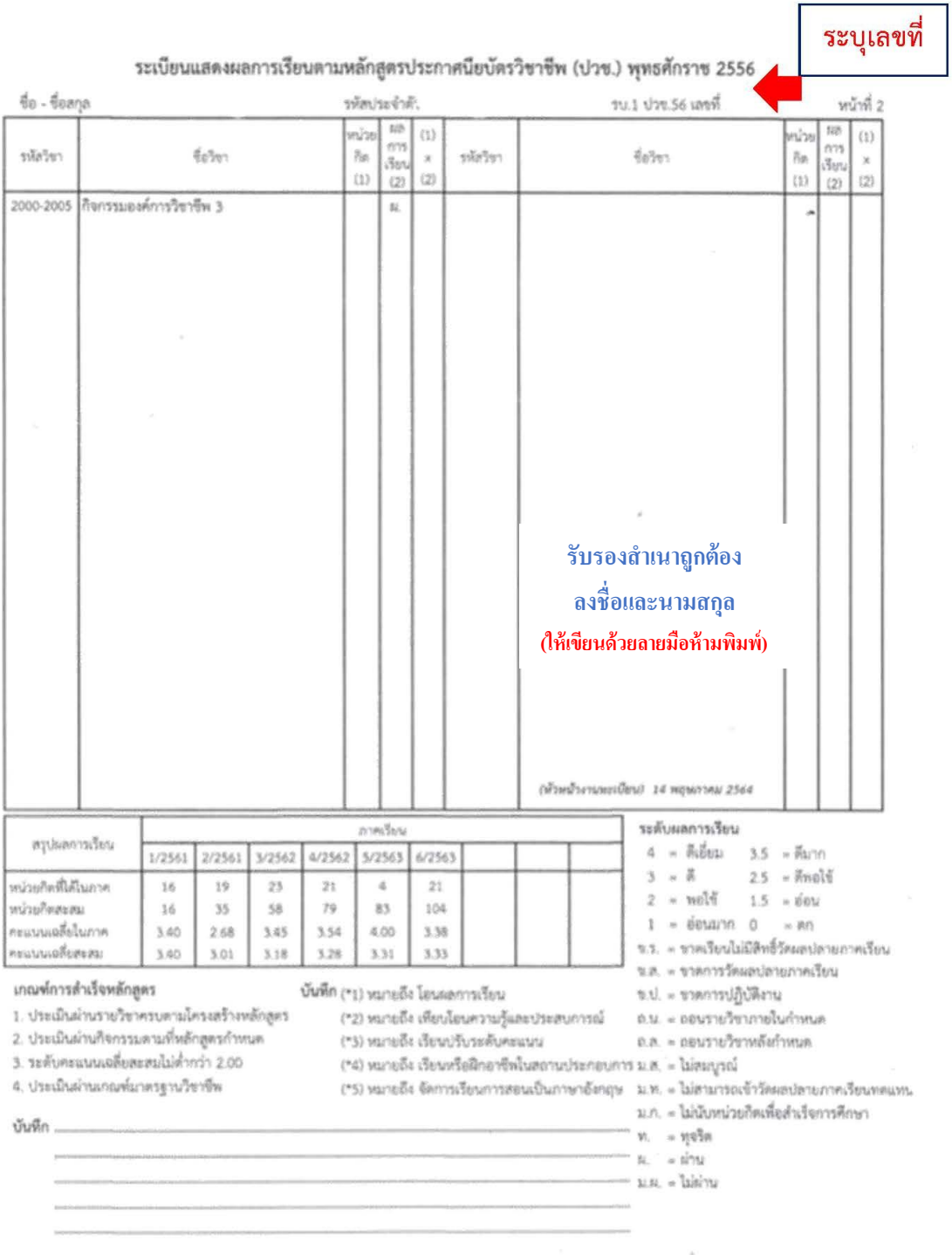
**รับรองสำเนาถูกต้อง**

**ลงชื่อและนามสกุล**

**(ให้เขียนด้วยลายมือห้ามพิมพ์)**

**ตัวอย่าง** ใบระเบียนแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

(ฉบับสมบูรณ์ที่ใช้ยื่นในวันรายงานตัว) : ด้านหลัง



ระบุเลขที่

ระเบียนแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556

ชื่อ - ชื่อสกุล รหัสประจำตัว รบ.1 ปวช.56 เลขที่ หน้าที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต (1) | ผลการเรียน (2) | (1) x (2) | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต (1) | ผลการเรียน (2) | (1) x (2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2000-2005 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 | | ผ. | | | | | | |

รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อและนามสกุล

(ให้เขียนด้วยลายมือห้ามพิมพ์)

(วัน/เดือน/ปี ที่ออกหนังสือ) 14 พฤษภาคม 2564

| สรุปผลการเรียน | ภาคเรียน | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1/2561 | 2/2561 | 3/2562 | 4/2562 | 5/2563 | 6/2563 | | | |
| หน่วยกิตที่ได้ในภาค | 16 | 19 | 23 | 21 | 4 | 21 | | | |
| หน่วยกิตสะสม | 16 | 35 | 58 | 79 | 83 | 104 | | | |
| คะแนนเฉลี่ยในภาค | 3.40 | 2.68 | 3.45 | 3.54 | 4.00 | 3.38 | | | |
| คะแนนเฉลี่ยสะสม | 3.40 | 3.01 | 3.18 | 3.28 | 3.31 | 3.33 | | | |

**เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร**

1. ประเมินผ่านรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร
2. ประเมินผ่านกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
3. ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

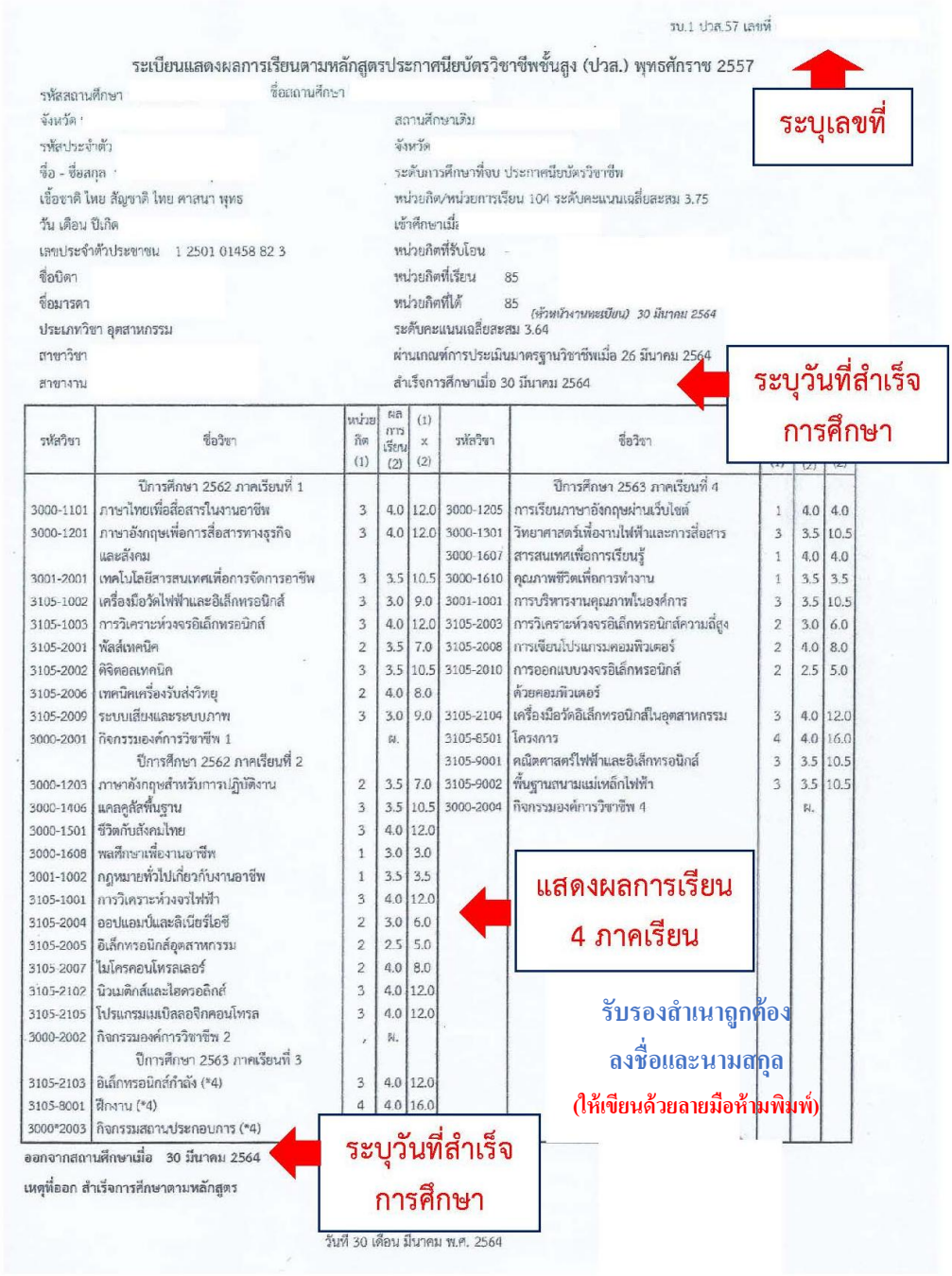
**บันทึก** (*1) หมายถึง โอนผลการเรียน
(*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
(*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน
(*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
(*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

**บันทึก** .....

**ระดับผลการเรียน**

4 = ดีเยี่ยม 3.5 = ดีมาก
3 = ดี 2.5 = ดีพอใช้
2 = พอใช้ 1.5 = อ่อน
1 = อ่อนมาก 0 = ตก
ร.ร. = ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์วัดผลปลายภาคเรียน
ร.ส. = ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน
ร.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน
อ.น. = ถอนรายวิชาภายในกำหนด
อ.ส. = ถอนรายวิชาหลังกำหนด
ม.ส. = ไม่สมบูรณ์
ม.ท. = ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน
ม.ก. = ไม่นับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา
ท. = ทุจริต
ผ. = ผ่าน
ม.ผ. = ไม่ผ่าน

**ตัวอย่าง** ใบระเบียนแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ฉบับสมบูรณ์ที่ใช้ยื่นในวันรายงานตัว) : ด้านหน้า



รบ.1 ปวส.57 เลขที่

ระเบียนแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557

ระบุเลขที่

รหัสสถานศึกษา ชื่อสถานศึกษา

จังหวัด สถานศึกษาเดิม

รหัสประจำตัว จังหวัด

ชื่อ - ชื่อสกุล ระดับการศึกษาที่จบ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ หน่วยกิต/หน่วยการเรียน 104 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.75

วัน เดือน ปีเกิด เข้าศึกษาเมื่อ

เลขประจำตัวประชาชน 1 2501 01458 82 3 หน่วยกิตที่รับโอน -

ชื่อบิดา หน่วยกิตที่เรียน 85

ชื่อมารดา หน่วยกิตที่ได้ 85 (ตัวหน้างานทะเบียน) 30 มีนาคม 2564

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.64

สาขาวิชา ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ 26 มีนาคม 2564

สาขางาน สำเร็จการศึกษาเมื่อ 30 มีนาคม 2564

ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต (1) | ผลการเรียน (2) | (1) x (2) | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | (1) | (2) | (1) x (2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 1 | | | | | ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 4 | | | |
| 3000-1101 | ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ | 3 | 4.0 | 12.0 | 3000-1205 | การเรียนภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ | 1 | 4.0 | 4.0 |
| 3000-1201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม | 3 | 4.0 | 12.0 | 3000-1301 | วิทยาศาสตร์เพื่องานไฟฟ้าและการสื่อสาร | 3 | 3.5 | 10.5 |
| | | | | | 3000-1607 | สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ | 1 | 4.0 | 4.0 |
| 3001-2001 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ | 3 | 3.5 | 10.5 | 3000-1610 | คุณภาพชีวิตเพื่อการทำงาน | 1 | 3.5 | 3.5 |
| 3105-1002 | เครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ | 3 | 3.0 | 9.0 | 3001-1001 | การบริหารงานคุณภาพในองค์การ | 3 | 3.5 | 10.5 |
| 3105-1003 | การวิเคราะห์วงจรอิเล็กทรอนิกส์ | 3 | 4.0 | 12.0 | 3105-2003 | การวิเคราะห์วงจรอิเล็กทรอนิกส์ความถี่สูง | 2 | 3.0 | 6.0 |
| 3105-2001 | พัลส์เทคนิค | 2 | 3.5 | 7.0 | 3105-2008 | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ | 2 | 4.0 | 8.0 |
| 3105-2002 | ดิจิตอลเทคนิค | 3 | 3.5 | 10.5 | 3105-2010 | การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ด้วยคอมพิวเตอร์ | 2 | 2.5 | 5.0 |
| 3105-2006 | เทคนิคเครื่องรับส่งวิทยุ | 2 | 4.0 | 8.0 | | | | | |
| 3105-2009 | ระบบเสียงและระบบภาพ | 3 | 3.0 | 9.0 | 3105-2104 | เครื่องมือวัดอิเล็กทรอนิกส์ในอุตสาหกรรม | 3 | 4.0 | 12.0 |
| 3000-2001 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | | ผ. | | 3105-8501 | โครงการ | 4 | 4.0 | 16.0 |
| | ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 2 | | | | 3105-9001 | คณิตศาสตร์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ | 3 | 3.5 | 10.5 |
| 3000-1203 | ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน | 2 | 3.5 | 7.0 | 3105-9002 | พื้นฐานสนามแม่เหล็กไฟฟ้า | 3 | 3.5 | 10.5 |
| 3000-1406 | แคลคูลัสพื้นฐาน | 3 | 3.5 | 10.5 | 3000-2004 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4 | | ผ. | |
| 3000-1501 | ชีวิตกับสังคมไทย | 3 | 4.0 | 12.0 | | | | | |
| 3000-1608 | พลศึกษาเพื่องานอาชีพ | 1 | 3.0 | 3.0 | | | | | |
| 3001-1002 | กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ | 1 | 3.5 | 3.5 | | | | | |
| 3105-1001 | การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้า | 3 | 4.0 | 12.0 | | | | | |
| 3105-2004 | ออปแอมป์และลิเนียร์ไอซี | 2 | 3.0 | 6.0 | | | | | |
| 3105-2005 | อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม | 2 | 2.5 | 5.0 | | | | | |
| 3105-2007 | ไมโครคอนโทรลเลอร์ | 2 | 4.0 | 8.0 | | | | | |
| 3105-2102 | นิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์ | 3 | 4.0 | 12.0 | | | | | |
| 3105-2105 | โปรแกรมแมเบิลลอจิกคอนโทรล | 3 | 4.0 | 12.0 | | | | | |
| 3000-2002 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 | | ผ. | | | | | | |
| | ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 3 | | | | | | | | |
| 3105-2103 | อิเล็กทรอนิกส์กำลัง (*4) | 3 | 4.0 | 12.0 | | | | | |
| 3105-8001 | ฝึกงาน (*4) | 4 | 4.0 | 16.0 | | | | | |
| 3000*2003 | กิจกรรมสถานประกอบการ (*4) | | | | | | | | |

แสดงผลการเรียน 4 ภาคเรียน

รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อและนามสกุล

(ให้เขียนด้วยลายมือห้ามพิมพ์)

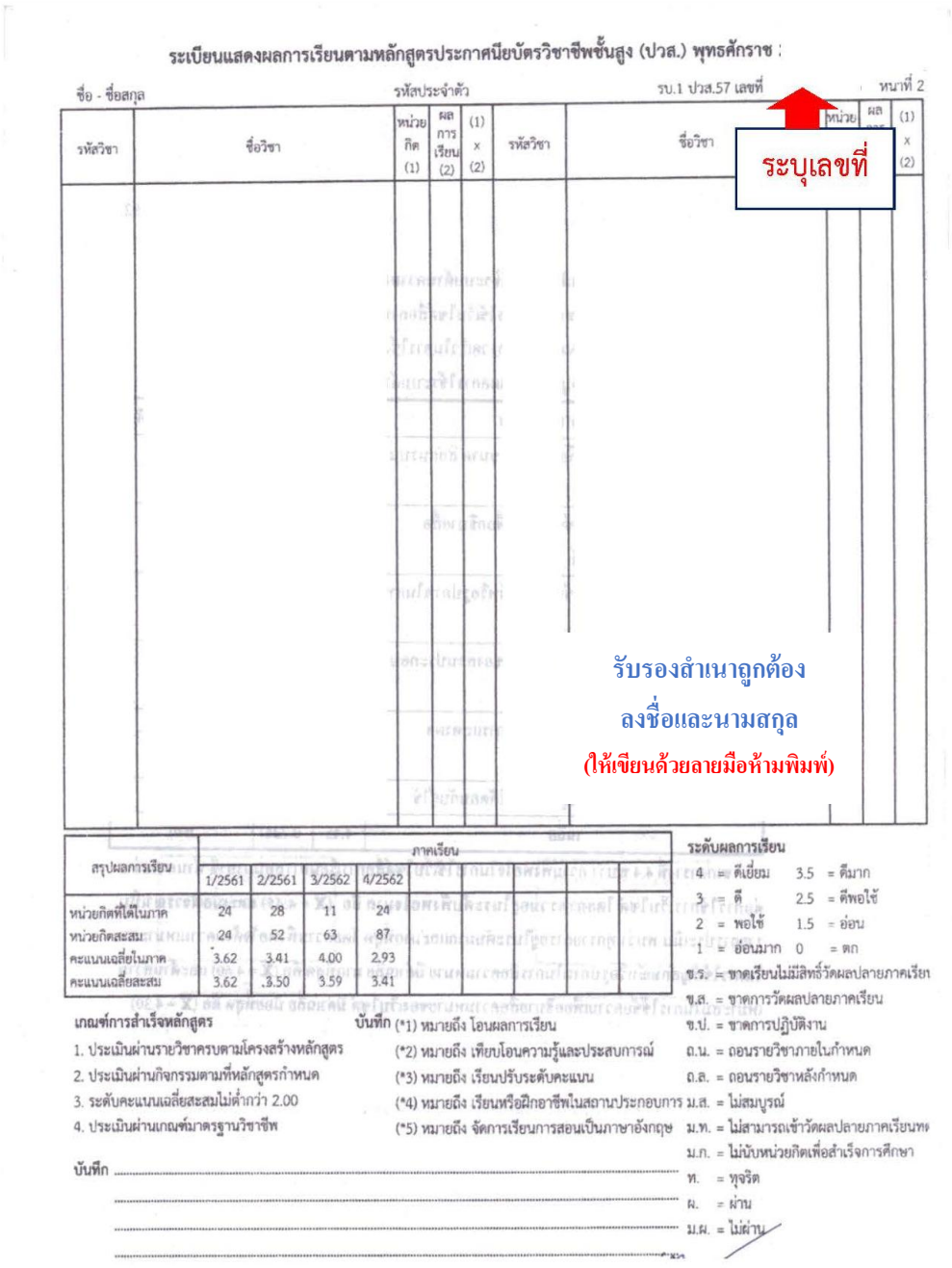
ออกจากสถานศึกษาเมื่อ 30 มีนาคม 2564

เหตุที่ออก สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา

วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

**ตัวอย่าง** ใบระเบียนแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ฉบับสมบูรณ์ที่ใช้ยื่นในวันรายงานตัว) : ด้านหลัง



ระเบียนแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช :

ชื่อ - ชื่อสกุล รหัสประจำตัว รบ.1 ปวส.57 เลขที่ หน้าที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต (1) | ผลการเรียน (2) | (1) x (2) | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | ผลการเรียน | (1) x (2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

ระบุเลขที่

รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อและนามสกุล

(ให้เขียนด้วยลายมือห้ามพิมพ์)

| สรุปผลการเรียน | ภาคเรียน 1/2561 | 2/2561 | 3/2562 | 4/2562 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| หน่วยกิตที่ได้ในภาค | 24 | 28 | 11 | 24 | | | | | |
| หน่วยกิตสะสม | 24 | 52 | 63 | 87 | | | | | |
| คะแนนเฉลี่ยในภาค | 3.62 | 3.41 | 4.00 | 2.93 | | | | | |
| คะแนนเฉลี่ยสะสม | 3.62 | 3.50 | 3.59 | 3.41 | | | | | |

ระดับผลการเรียน

4 = ดีเยี่ยม 3.5 = ดีมาก
3 = ดี 2.5 = ดีพอใช้
2 = พอใช้ 1.5 = อ่อน
1 = อ่อนมาก 0 = ตก
ข.ร. = ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์วัดผลปลายภาคเรียน
ข.ส. = ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน
ข.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน
ถ.น. = ถอนรายวิชาภายในกำหนด
ถ.ล. = ถอนรายวิชาหลังกำหนด
ม.ส. = ไม่สมบูรณ์
ม.ท. = ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนท
ม.ก. = ไม่นับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา
ท. = ทุจริต
ผ. = ผ่าน
ม.ผ. = ไม่ผ่าน

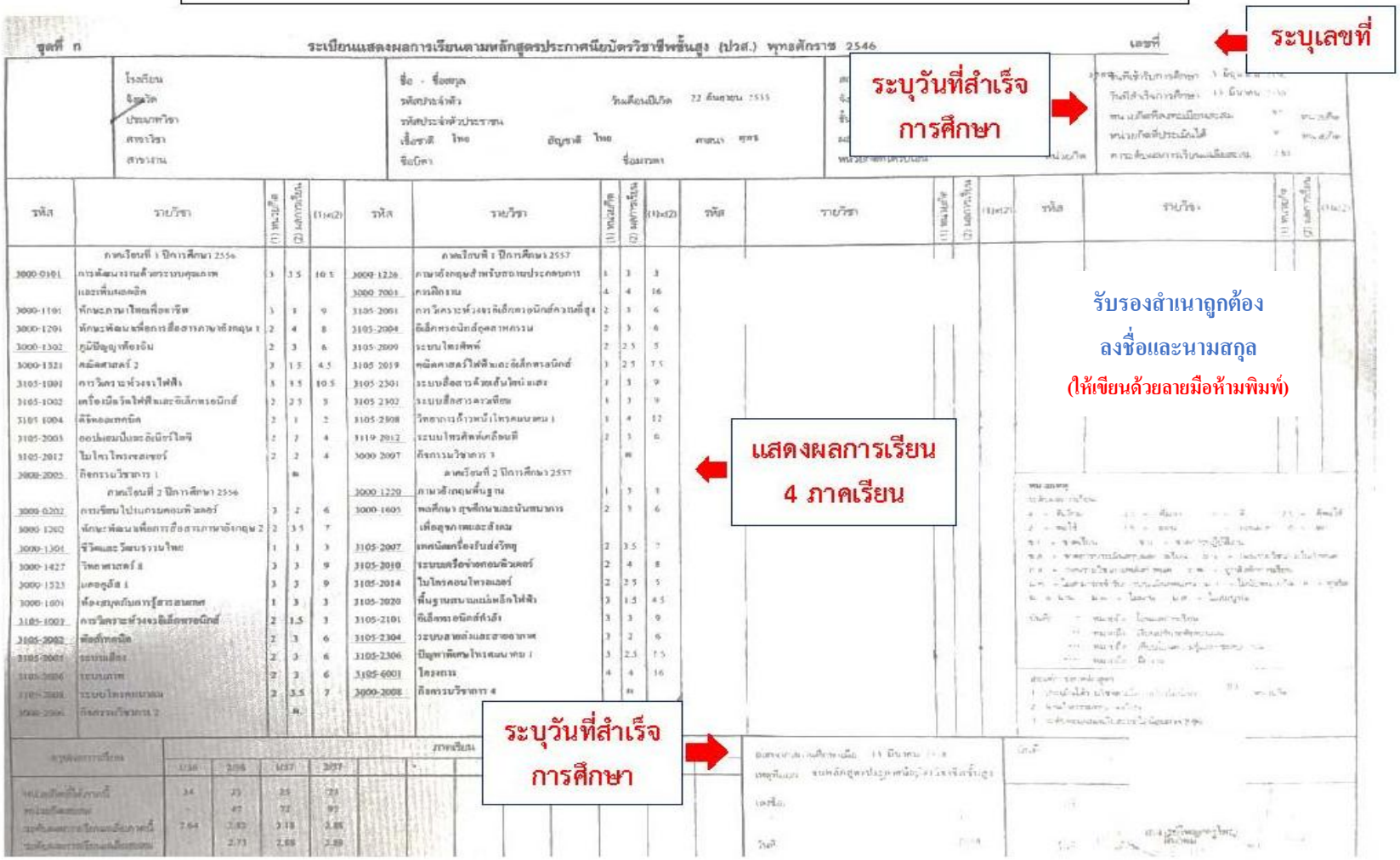
เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

1. ประเมินผ่านรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร
2. ประเมินผ่านกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
3. ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

บันทึก (*1) หมายถึง โอนผลการเรียน
(*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
(*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน
(*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
(*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

บันทึก .....

**ตัวอย่าง** ใบระเบียนแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
(ฉบับสมบูรณ์ที่ใช้ยื่นในวันรายงานตัว) : ด้านหน้า



# KMITL Registration and Educational Service Office
# King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
# Recommendation for Online Matriculation
# Undergraduate Level
# Academic Year 2025

---

Applicants, who have confirmed the right to study at King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang in the undergraduate level and completed the payment of the confirmation fee (the confirmation fee is the tuition fee of the first semester), must carry out the process of matriculation as described as follow:

1. **Matriculation schedule**

| Admission Type | Date |
|---|---|
| TCAS 1 / International program / High vocational continuous to bachelor program | 29 April - 7 May 2025 |
| TCAS 2 / International program / High vocational continuous to bachelor program | 23 - 28 May 2025 |
| TCAS 3 / International program / High vocational continuous to bachelor program | 11 - 16 June 2025 |
| TCAS 4 / International program / High vocational continuous to bachelor program | 18 - 20 June 2025 |

**Remark:** Eligible applicants must confirm the right to study and pay the confirmation fee (first semester's tuition fee pay in advance) before complete the online matriculation.

2. **Required documents**

2.1 Official transcript of records illustrated the details of the study in the Mathayom 4 to 6, or equivalent, with the school director's signature and the seal of the school.

In case of graduation from abroad, you will use a transcript and a high school equivalent certificate of completion or a certificate of completion equivalent to a high school level issued by an educational institution and must clearly indicate the date of graduation.

2.2 Thai National Identification Card. For foreigners, a passport with a valid expiration date is used instead.

2.3 Evidence of Name/Surname Change (if any).

2.4 Letter of consent for use and disclosure of information.

2.5 Confirmation letter for matriculation and data authentication.

2.6 Student photo. (see details in item 3.4 about student photo file).

**Remark:** Official form of documents stated in Item 2.4 and 2.5 can be downloaded at www.reg.kmitl.ac.th/matriculation

3. **Matriculation procedure**

Online matriculation must be completed according to procedure described as follows

3.1 Login to the online matriculation system at www.reg.kmitl.ac.th/matriculation

3.2 Fill in all information on the KMITL No.1 form through the matriculation system (www.reg.kmitl.ac.th/matriculation) according to the schedule specified for each admission type described above.

3.3 Preparing documents to be uploaded as follows

3.3.1 Make the photocopied of documents in items 2.1 to 2.3 on the A4-paper separating one page of document on one page of paper. The information displayed on photocopied documents must be able to clearly see and read.

**3.3.2** **Sign and verify the true copy of all pages of the photocopied documents.** (Documents in items 2.1 to 2.3)

3.3.3 Thai student makes the photocopied only on the front page of Thai National ID card. The Foreigner makes photocopied on the page of the passport holder and expiration date renewal page (if any).

3.3.4 Complete and sign the downloaded forms of item 2.4 and 2.5. For unmatured person (under 20 years of age), the signature of student's parent or guardian is required to agree with the matriculation.

3.3.5 Any document that is not displayed in Thai or English is needed to translate into Thai or English and has to be certified the true copy of the translation.

3.3.6 Taking photos or digital scan all documents in PDF or JPG file format and the file's size should not exceed 2 megabytes (MB) for each item.

* Information and the certified signature signing on each page of document have to be clearly seen and readable.

** Signing the signature using data tablet or an electronic pen/pencil is not allowed according to the announcement of King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang of the matriculation as a student of undergraduate and graduate students.

3.4 Preparing student photograph

There are 2 main parts of the instructions for preparing student photograph, there are regulation of student uniform and an online photo taking, describes as follows.

3.4.1 Student uniform

**Female student (Undergraduate)**

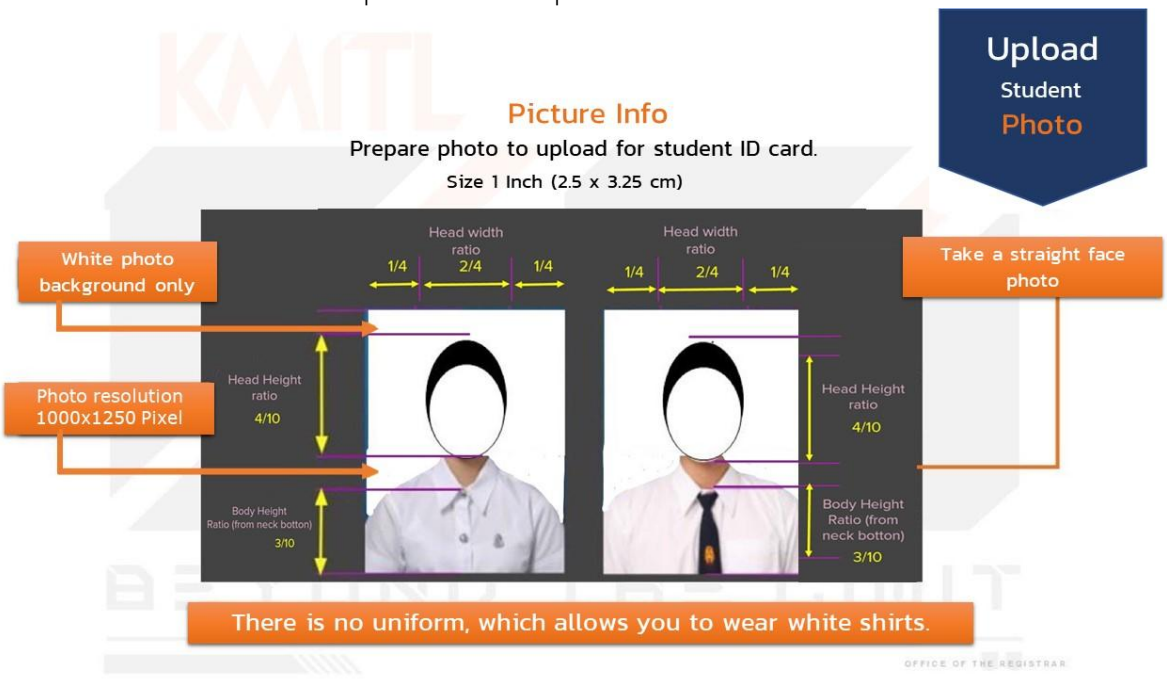
- Wearing KMITL student uniform (if any) or white shirt with collar button up.
- Polite hairstyle and color (long hair must be kept tidy setup).
- Do not wear sunglasses and jewelry.
- Polite color, such as white or black, is allowed for Muslim female students.

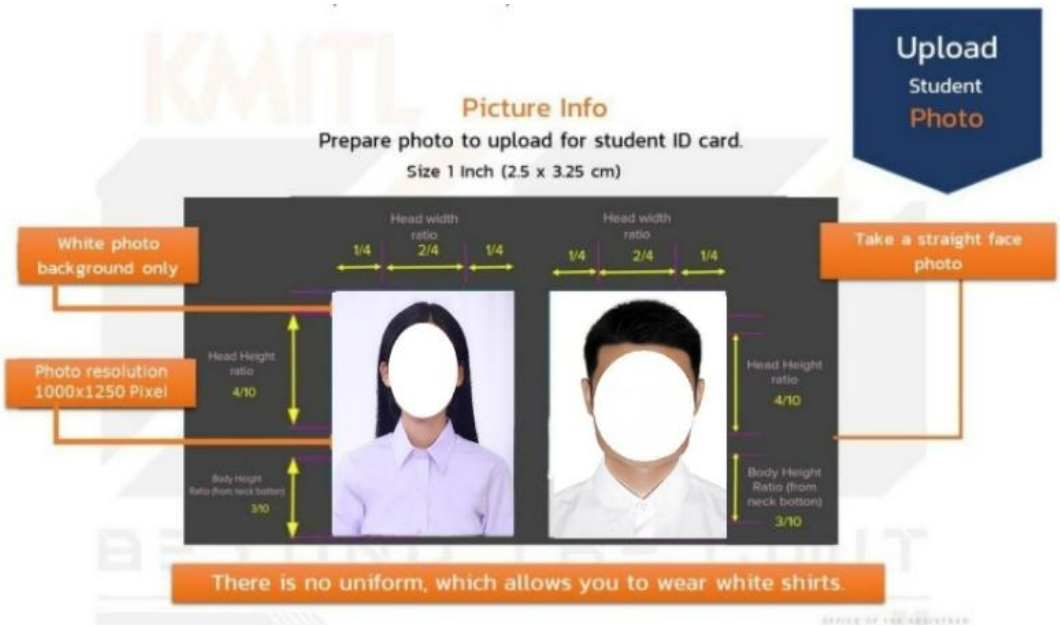
**Male student (Undergraduate)**

- Wearing KMITL student uniform (if any) or white shirt with collar button up.
- Polite hairstyle and color (long hair must be kept tidy setup).
- Do not wear sunglasses and jewelry.
- No mustache and beard unless it is stated by a religion.

3.4.2 Uploading student's photo

The specification of photo is shown below.






3.4.2.1 Taking a photo through the online matriculation system

Student can use Photo Taking Menu directly available on the online matriculation system. Any device with camera built-in, such as a computer, tablet, or mobile phone can be used. Please study the instruction carefully before using the system.

3.5 Please check the correctness and completeness of your information before uploading documents before confirming your matriculation.

3.6 KMITL Registration and Educational Service Office will complete checking all information and the uploaded documents within 5 working days after the date of confirmation of the matriculation. If there is any correction needed to be made on filling information or the uploaded document, student will be informed by email to complete the online matriculation system again.

---